

## HOJA DE RESUMEN (HR)

Cada casillero del formulario esta identificado con un número, en cuanto encuentre una dificultad en el llenado del formato, remítase a ese número en estas instrucciones.

Presente original y copia escrita a maquina o letra imprenta, las enmendaduras invalidan la declaración.

El correlativo corresponde a los casilleros del formato de Hoja de Resumen

Coloque el año fiscal en la declaración jurada.

1. **SELLO DE RECEPCION** Una vez que entregue sus formatos al empleado municipal, y estén ingresados los datos necesarios, le devolverán su copia con el sello correspondiente y la fecha de entrega
2. **NO LLENAR**
- IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE**
3. **DNI o RUC**
4. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL**  
**DOMICILIO FISCAL EN LA PROVINCIA**
5. **CODIGO POSTAL** Para Villa el Salvador el código postal es 42
6. **PROVINCIA**
7. (Coloque el N° que correspondiente)
  1. URBANIZACION
  2. PUEBLO JOVEN
  3. UNIDAD VECINAL
  4. CONJUNTO HABITACIONAL
8. **DENOMINACION**  
SECT. = Sector  
GPO. = Grupo  
MZ. = Manzana  
LTE. = Lote
- IDENTIFICACION DE LA DECLARACION**
9. **MOTIVO DE LA DECLARACION** Colocar el numero en el recuadro adjunto según corresponda, siendo otros debe especificar en las líneas siguientes del ítem 7
  1. Inspección
  2. Aumento de valor
  3. Disminución de valor
  4. Compra
  5. Venta
  6. Masiva
  7. Otros (Especificar)
- DETERMINACION DEL IMPUESTO**  
En caso de ser varios predios, copiará de las hojas PU y PR, se debe presentar una de estas hojas por cada predio, así mismo por el uso que se de al predio debe entregarse un PU por cada uso (ver casilla 15 del formato PU).
10. **ANEXO N°** Colocar que anexos se adjuntan puede ser PU (Predio Urbano) PR (Predio Rural) y la cantidad en números.
11. **PREDIO** (Coloque el N° correspondiente en el recuadro)
  1. Urbano
  2. Rustico
12. **UBICACION DEL PREDIO** (Llenar en caso de declaración Jurada Masiva) CODIGO DEL PREDIO (En caso que no sea masiva)
13. **% CONDOMINIO** Colocar el porcentaje en caso que fuera condominio, dejar en blanco si no corresponde
14. **INAFFECTOS O EXONERADOS TOTALMENTE** Colocar la cantidad en soles o dejar en blanco si no corresponde
15. **EXONERADO PARCIALMENTE** Colocar la cantidad en soles o dejar en blanco si no corresponde
16. **AFFECTOS** Colocar la cantidad en soles, restando la cantidad del ítem 15.
17. Si posee más de un predio marque una X en el casillero y use hoja adicional HR.
18. **TOTAL DE LOS AUTOVALUOS** Suma de la columna 15
19. **TOTAL DE LOS AUTOVALUOS** Suma de la columna 16
20. **IMPUESTO ANUAL** Suma de la columna 15
21. **IMPUESTO ANUAL** Suma de la columna 16
22. **TOTAL IMPUESTO ANUAL** Suma de los casilleros 20 +21
23. **IMPUESTO TRIMESTRAL** División del casillero 22 en cuatro trimestres
24. **TOTAL DE PREDIOS DECLARADOS** Colocar el numero de predios anexados a la hoja de resumen
25. **AFFECTO DESDE EL:** TRIM I,II,III,IV Trimestre **AÑO** 1999
- DATOS DE TRANSFERENCIA** (No llenar en caso de declaración masiva)
26. **ANEXO N°** Colocar el numero de anexo PU y/o HR para especificar su adquisición
27. **CODIGO DEL PREDIO AFFECTADO** Colocar el código predial del inmueble
28. **TIPO DE DOCUMENTO** (Anotar en el casillero 28 el numero correspondiente)
  1. Escritura publica
  2. Contrato privado
  3. Otros (Especifique) Sucesión Indivisa, Anticipo de Legitima, etc.
29. **FECHA DEL CONTRATO** Día/Mes/Año
30. **NOMBRE DE LA NOTARIA**
- DATOS PERSONALES DEL (LOS) OTRO(S) CONTRATANTE (S)**
31. Coloque el N° correspondiente
  1. Compra (Anotar los datos del (los) vendedor (es))
  2. Venta (Anotar los datos del (los) comprador (es))
  3. Transferencia bajo otro titulo (Anotar los datos del (los) transfirientes (es))
32. **DNI o RUC** de los otros contratantes.
33. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL**
34. **CODIGO POSTAL** Domicilio Legal
35. **DIRECCION** Domicilio Legal
36. **OBSERVACIONES** Describir algún enunciado que crea pertinente para su declaración jurada.

## PREDIO URBANO (PU)

Cada casillero del formulario esta identificado con un número, en cuanto encuentre una dificultad en el llenado del formato, remítase a ese número en estas instrucciones.

Presente original y copia escrita a maquina o letra imprenta, las enmendaduras invalidan la declaración.

El correlativo corresponde a los casilleros del formato de Predio Urbano.

Coloque el año fiscal en la declaración jurada.

1. **SELLO DE RECEPCION** Una vez que entregue sus formatos al empleado municipal, y estén ingresados los datos necesarios, le devolverán su copia con el sello correspondiente y la fecha de entrega
2. **NO LLENAR**
3. **ANEXO Nº** Colocar el numero de anexos que se adjuntan puede ser PU (Predio Urbano) PR (Predio Rural).
4. **CODIGO DEL PREDIO** Colocar el número del código que existe en sus comprobantes de pago o en anteriores Declaraciones Juradas o cuponera.
5. **DNI o RUC**
6. **IDENTIFICACION DEL CONTIBUYENTE**
7. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL**
7. **CONDICION DE PROPIEDAD** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Propietario Unico
  2. Sucesión Indivisa
  3. Poseedor o Tenedor
  4. Sociedad Conyugal
  5. Condominio
  6. Otro (Especificar)
8. **Nº DE CONDOMINIOS** (Dejar en blanco si no corresponde)
9. **UBICACION DEL PREDIO**
9. **CODIGO POSTAL** Para Villa el Salvador el código postal es 42
10. **DISTRITO**
11. (Coloque el Nº que correspondiente)
  1. URBANIZACION
  2. PUEBLO JOVEN
  3. UNIDAD VECINAL
  4. CONJUNTO HABITACIONAL
12. **DENOMINACION**  
SECT. = Sector  
GPO. = Grupo  
MZ. = Manzana  
LTE. = Lote
13. **DATOS RELATIVOS AL PREDIO**
13. **ESTADO** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Terreno sin construir
  2. En construcción
  3. Terminado
  4. En ruinas
14. **TIPO** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Predio Independiente
  2. Dpto. u Oficina en edificio
  3. Predio en Quinta
  4. Cuarto en casa de vecindad (Callejón, Solar, Corralón)
  5. Otros (Especifique)
15. **USO** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Casa Habitación
  2. Comercio
  3. Industria
  4. Servicios en general
  5. Educativo
  6. Gobierno Central, institución Publica Descentralizada, Gobierno Local y Regional
  7. Gobierno Extranjero
  8. Fundación o Asociación
  9. Templo, Convento, Monasterio
  10. Museo
  11. Compañía de Bomberos
  12. Organización Social
  13. Comunidad campesina o nativa
  14. Cultural
  15. Partido Político
  16. Asistencia Gratuita
  17. Comunidad Laboral o de Compensación
  18. Monumento Histórico
  19. Otros (Especifique)
16. **LUZ** (Código de Suministro)
17. **AGUA** (Código de contrato o de Usuario)
18. **LICENCIA DE CONSTRUCCION** (Poner un aspa o indique si el predio posee)  
SI NO
19. **CONFORMIDAD DE OBRA** (Poner un aspa o indique si el predio posee)  
SI NO
20. **DECLARATORIA DE FABRICA** (Poner un aspa o indique si el predio posee)

SI NO

**DATOS RELATIVOS A LOS CONDOMINIOS** (Dejar en blanco si no corresponde)

21. **DNI**
22. **APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL**
23. **COD** Código Predial
24. **DIRECCION** Dirección del predio
31. **% CONDOMINIO** El % que corresponde al propietario del condominio
- REGIMEN DE INAFECTACION O EXONERACION** (Dejar en blanco si no corresponde)
25. Coloque el N° correspondiente
  1. Inafecto
  2. Exonerado parcialmente
  3. Exonerado totalmente
26. **BASE LEGAL** Norma que regula la exoneración TUO de la Ley de Tributación Municipal y Modificatorias
27. **EXPEDIENTE N°** Número de expediente que inicio el tramite de exoneración
28. **RESOLUCION N°** Número de resolución que da inicio a la exoneración
29. **FECHA DE LA RESOLUCION** Día/Mes/Año
30. **PERIODO DE EXONERACION**  
Del: TRIM I,II,III,IV Trimestre AÑO 1999 Al: TRIM I,II,III,IV Trimestre AÑO 1999
- DATOS RELATIVOS AL PREDIO PARA EFECTOS DE DEPRECIACION**
31. **CLASIFICACION** (Coloque el N° correspondiente en el recuadro)
  1. Casa Habitación
  2. Tienda Deposito
  3. Edificio (o predio en Edif.)
  4. Clínica, Hospital, Cine, Industria, Taller, etc.
32. **MATERIAL ESTRUCTURAL PREDOMINANTE** (Coloque el N° correspondiente en el recuadro)
  1. Concreto
  2. Ladrillo
  3. Adobe (Quincha, Madera)
33. **ESTADO DE CONSERVACION** (Coloque el N° correspondiente en el recuadro)
  1. Muy Bueno
  2. Bueno
  3. Regular
  4. Malo
  5. Muy Malo
34. **NUMERO TOTAL DE SOTANOS** (Dejar en blanco si no corresponde)
35. **NUMERO TOTAL DE PISOS** Colocar el numero de pisos que posee el predio
36. **UBICACION** (Descripción del predio en edificios, dejar en blanco si no corresponde)
  1. Hasta 4to Piso (Piso 1,2,3,4)
  2. A Partir del 5to Piso (Piso 5,6,7...)
37. **NUMERO TOTAL DE PISOS QUE OCUPA EL PREDIO** Numero de pisos que posee el predio
- DETERMINACION DEL AUTOVALUO**
38. **PISOS** Inicie describiendo el 1º piso luego el 2º piso y así sucesivamente hasta el ultimo piso
39. **ANTIGUEDAD DE LA CONSTRUCCION** (En años) Cantidad de años que tiene el predio construido
40. **MUROS Y COLUMNAS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
41. **TECHOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
42. **PISOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
43. **PUERTA Y VENTANA** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
44. **REVESTIMIENTO** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
45. **BANOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
46. **INSTALACION ELECTRICA Y SANITARIA** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio
47. **(40+41+42+43+45+46) VALOR UNITARIO POR M2** (Sumar las letras consultando el Tabla de Valores vigente)
48. **INCREMENTO 5%** (Solo para los predios ubicados a partir del 5to piso)
49. **DEPRECIACION** (En soles) Colocar el valor depreciado del predio consultando el Cuadro de Depreciación
50. **(47-49) VALOR UNITARIO DEPRECIADO** Restar los casilleros 47 con el 49
51. **AREA CONSTRUIDA (M2)** Área construida en M2 del 1, 2, 3... pisos según corresponda
52. **(50x51) VALOR AREA CONSTRUIDA** Multiplicar los casilleros 50 con el 51
53. **VALOR AREAS COMUNES** Aplica solo cuando comparte área común el predio (Pasadizos, escaleras, etc.)
54. **(52+53) VALOR DE LA CONSTRUCCION** Sumar los casilleros 52 con el 53
55. **FECHA DE ADQUISICION** (Datos del Terreno) Colocar la fecha de compra del predio
56. **AREA M2** Área del predio expresada en M2
57. **VALOR ARANCEL M2** Colocar el valor del arancel vigente
58. **TOTAL DEL AREA CONSTRUIDA** Total sumado de la columna N° 51
59. **VALOR DE LA CONSTRUCCION** Total sumado de la columna N° 54
60. **VALOR ESTIMADO DE OTRAS INSTALACIONES\*** (Piscina, Campos de Deportes, Inst. Industriales de Servicios, Cercos, etc.) Valor estimado de otras instalaciones expresado en soles
61. **VALOR TOTAL DEL TERRENO** (56x57) Multiplicar los casilleros 56 con el 57
62. **AUTOVALUO** (59+60+61) Sumar los casilleros 59, 60 y 61
63. **OBSERVACIONES** Describir algún enunciado que crea pertinente para su declaración jurada.

Fecha de la declaración Jurada VES...(Día).. DE...(mes)..... DEL 20...(año)....

Firma del Propietario o Representante Legal  
DNI o RUC

## PREDIO RUSTICO (PR)

Cada casillero del formulario esta identificado con un número, en cuanto encuentre una dificultad en el llenado del formato, remítase a ese número en estas instrucciones.

Presente original y copia escrita a maquina o letra imprenta, las enmendaduras invalidan la declaración.

El correlativo corresponde a los casilleros del formato de Predio Rustico.

Coloque el año fiscal en la declaración jurada.

1. **SELLO DE RECEPCION** Una vez que entregue sus formatos al empleado municipal, y estén ingresados los datos necesarios, le devolverán su copia con el sello correspondiente y la fecha de entrega
2. **NO LLENAR**
3. **ANEXO Nº** Colocar el numero de anexos que se adjuntan puede ser PU (Predio Urbano) PR (Predio Rural).
4. **CODIGO DEL PREDIO** Colocar el número del código que existe en sus comprobantes de pago o en anteriores Declaraciones Juradas o cuponera.
5. **LIB. TRIBUTARIA** Colocar el numero de DNI Nº 0000000000 o RUC Nº 000000000000
6. **IDENTIFICACION DEL CONTIBUYENTE**
7. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL**
7. **CONDICION DE PROPIEDAD** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Propietario Unico
  2. Condominio
  3. Sociedad Conyugal
  4. Sucesión Indivisa
  5. Poseedor o Tenedor
  6. Asociativa (Especificar)
  7. Otros (Especificar)
8. **Nº DE CONDOMINIOS** (Dejar en blanco si no corresponde)
9. **UBICACIÓN DEL PREDIO**
9. **CODIGO POSTAL** Para Villa el Salvador el código postal es 42
10. **DISTRITO**
11. **VALLE, LUGAR**
12. **CARRÉTERA**
13. **KM**
14. **NOMBRE DEL PREDIO**
15. **PREDIOS COLINDANTES**
15. **NOMBRE DEL PREDIO**
16. **NOMBRE DEL PROPIETARIO**
17. **DATOS RELATIVOS AL TERRENO** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
17. **TIPO** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
  1. Hacienda o Fundo
  2. Lote, Parcela, Chacra
  3. Establo
  4. Granja
  5. Otros (Especifique)
18. **USO** (Código de Suministro)
  1. Agrícola
  2. Ganadería
  3. Avícola
  4. Forestal
  5. Agro Industrial
  6. Otros (Especifique)
19. **DATOS RELATIVOS A LA CONSTRUCCION** (Coloque el Nº correspondiente en el recuadro)
19. **CLASIFICACION**
  1. Casa Habitación
  2. Tienda, Deposito o Almacén
  3. Industria, Taller, etc.
20. **MATERIAL ESTRUCTURAL PREDOMINANTE**
  1. Concreto
  2. Ladrillo, quincha, madera
  3. Adobe, tapial, sillar
21. **ESTADO DE CONSERVACION**
  1. Muy Bueno
  2. Bueno
  3. Regular
  4. Malo
  5. Muy Malo
22. **ESTADO**
  1. En construcción terminado
  2. En ruinas
23. **TIPO DE VIVIENDA**
  1. Casa Independiente o Principal
  2. Ranchera
  3. Chozas o cabaña
  4. Otros (Especifique)
24. **TIPO DE VIVIENDA**
  1. Vivienda
  2. Almacén
  3. Industrial

4. Comercial
5. Educacional
6. Médico Asistencial
7. Otros (Especifique)

**DATOS RELATIVOS A LOS CONDOMINIOS** (Dejar en blanco si no corresponde)

25. **LIB. TRIBUTARIA** Colocar el número de DNI N° 0000000000 o RUC N° 000000000000

26. **APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

27. **COD** Código Predial

28. **DIRECCIÓN** Dirección del predio

29. **% CONDOMINIO** El % que corresponde al propietario del condominio

**REGIMEN DE INAFECTACIÓN O EXONERACIÓN** (Dejar en blanco si no corresponde)

30. Coloque el N° correspondiente

1. Inafecto
2. Exonerado parcialmente
3. Exonerado totalmente

31. **BASE LEGAL** Norma que regula la exoneración TUO de la Ley de Tributación Municipal y Modificatorias

32. **EXPEDIENTE N°** Número de expediente que inició el trámite de exoneración

33. **RESOLUCIÓN N°** Número de resolución que da inicio a la exoneración

34. **FECHA DE LA RESOLUCIÓN** Día/Mes/Año

35. **PERIODO DE EXONERACIÓN**

Del: TRIM I,II,III,IV Trimestre AÑO 1999 Al: TRIM I,II,III,IV Trimestre AÑO 1999

**DETERMINACIÓN DEL AUTOAVALUO DEL TERRENO (COMPONENTES DEL PREDIO)**

36. **CLASIFICACIÓN** (Marque X según corresponda en el recuadro)

1. Aptas para el cultivo en limpio, con agua superficial y riego por gravedad.
2. Aptas para el cultivo en limpio, bajo riego con agua de bombeo de río o de canal
3. Aptas para el cultivo en limpio, bajo riego con agua de bombeo de pozo profundo
4. Aptas para el cultivo permanente bajo riego

37. **1RA** Marcar con "X" según corresponda

38. **2DA** Marcar con "X" según corresponda

39. **3RA** Marcar con "X" según corresponda

40. **4TA** Marcar con "X" según corresponda

41. **5TA** Marcar con "X" según corresponda

42. **6TA** Marcar con "X" según corresponda

43. **VALOR DEL ARANCEL POR HECTAREAS** Valor aproximado por hectárea

44. **CANTIDAD DE HECTAREAS** Dividir el área del terreno entre 10,000,000 M2

45. **VALOR TOTAL** Multiplicar casilleros 43 con 44

46. **TOTAL DE HECTAREAS** Suma de la columna 44

47. **AUTOAVALUO DEL TERRENO** Suma de la columna 45

**DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN** (Las enmendaduras vician la declaración)

48. **PISOS** Inicie describiendo el 1º piso luego el 2º piso y así sucesivamente hasta el último piso

49. **ANTIGÜEDAD DE LA CONSTRUCCIÓN** (En años) Cantidad de años que tiene el predio construido

50. **FECHA DE CONSTRUCCIÓN MES/AÑO**

51. **MUROS Y COLUMNAS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

52. **TECHOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

53. **PISOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

54. **PUERTA Y VENTANA** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

55. **REVESTIMIENTO** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

56. **BAÑOS** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

57. **INSTALACION ELECTRICA Y SANITARIA** Colocar la letra que corresponda a la característica del predio

58. **(51+52+53+54+55+56) VALOR UNITARIO POR M2** (Sumar las letras consultando el Tabla de Valores vigente)

59. **DEPRECIACION EN NUEVOS SOLES** Colocar el valor depreciado consultando el Cuadro de Depreciación

60. **VALOR UNITARIO DEPRECIADO (58-59)** Restar los casilleros 58 con el 59

61. **AREA CONSTRUIDA (M2)** Área construida en M2 del 1, 2, 3... pisos según corresponda

62. **(60x61) VALOR DE LA PRODUCCION** Multiplicar los casilleros 60 con el 61

63. **AREA TOTAL CONSTRUIDA**

64. **VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCION** Total sumado de la columna N° 62

65. **VALOR ESTIMADO DE LAS CONSTRUCCIONES AGRICOLAS Y OTROS** (Silos, Galpones, Corrales, Establos, Pozos, Canales, Cercos, Piscinas, etc.) Valor estimado de otras instalaciones expresado en soles

66. **AUTOAVALUO DEL TERRENO**

67. **AUTOAVALUO** Copiar del casillero 47

68. **OBSERVACIONES** Describir algún enunciado que crea pertinente para su declaración jurada.

Fecha de la declaración Jurada VES..(Día)..DE...(mes)....DEL 20..(año)....

Firma del Propietario o Representante Legal