



CONVOCATORIA CAS N° 098-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Secretaria General.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Secretaria General de la Municipalidad de Villa El Salvador.

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) APOYO ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- Comunicadora Social con experiencia en Locución.
- Conocimiento en Computación e Informática.
- Experiencia mínima de 02 años en la Administración Publica.
- Cursos y otros relacionados a la administración.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 03 de marzo hasta el 07 de Marzo de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 08 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 09 de marzo 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 10 de marzo de 2011