



## CONVOCATORIA CAS N° 094-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Alcaldía.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Alcaldía de la Municipalidad de Villa El Salvador

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UNA (01) ASISTENTE SECRETARIAL.  
UN (01) ACTIVIDAD DE CONTROL  
DOS (02) SEGURIDAD PERSONAL  
UN (01) CHOFER Y SEGURIDAD.  
DOS (02) SEGURIDAD.  
UN (01) CHOFER.

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

#### SECRETARIA

- Secundaria completa.
- Estudios técnicos.
- Experiencia en labores de secretariado.

#### ACTIVIDAD DE CONTROL.- CHOFER Y SEGURIDAD

- Secundaria completa.
- Conocimientos en actividad de control.
- Disponibilidad Inmediata.

#### SEGURIDAD PERSONAL

- Secundaria completa.

#### SEGURIDAD

- Secundaria completa.
- Conocimiento en seguridad personal.
- Disponibilidad Inmediata.



## CHOFER

- Experiencia en seguridad.
- Licencia de conducir A-1

## VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

## VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 03 de marzo hasta el 07 de Marzo de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 08 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 09 de marzo 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 10 de marzo de 2011