



## CONVOCATORIA CAS N° 092-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad de Villa El Salvador

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UN (01) APOYO TECNICO.
- UN (01) ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION.
- UN (01) ASISTENTE DE PLANEAMIENTO.
- UN (01) SOPORTE TECNICO.

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

#### APOYO TECNICO

- Estudios Universitarios de Economía, Administración, Derecho, Ciencias Políticas o carreras afines.
- Conocimiento en Gestión Pública de Gobiernos Locales , formulación y Evaluación de proyectos de inversión.
- Capacidades para trabajar en equipo, coordinar y trabajar bajo presión.
- Conocimiento de Sistema Operativo y Ofimática.

#### ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION

- Bachiller en Economía, Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
- Conocimiento en Gestión Pública de Gobiernos Locales.
- Conocimiento solvente en normatividad y metodología sobre la elaboración de Instrumentos de gestión.
- Experiencia mínima de 02 años en Gobiernos Locales.
- Estudios de Post Grado y especialización en Administración Pública.
- Capacidades para trabajar en equipo, coordinar y trabajar bajo presión.
- Conocimiento de Sistema Operativo y Ofimática.





#### **ASISTENTE DE PLANEAMIENTO**

- Superior Universitaria completa.
- Título Profesional de Grado Bachiller( Economista o Administrador)
- Experiencia en Administración Publica Municipal (01 año).
- Conocimiento en planeamiento, Cooperación Internacional en el Sector Publico Municipal.

#### **SOPORTE TECNICO**

- Conocimiento técnico de ensamblaje configuración de PC, utilitario, Redes y Conectividad.

#### **VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

#### **VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

**V) Publicación de la Convocatoria:** desde el 03 de marzo hasta el 07 de Marzo de 2011.

**W) Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 08 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**X) Evaluación curricular:** 09 de marzo 2011.

**Y) Publicación de los Resultados:** 10 de marzo de 2011

