



CONVOCATORIA CAS N° 092-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad de Villa El Salvador

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UN (01) APOYO TECNICO.
- UN (01) ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION.
- UN (01) ASISTENTE DE PLANEAMIENTO.
- UN (01) SOPORTE TECNICO.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

APOYO TECNICO

- Estudios Universitarios de Economía, Administración, Derecho, Ciencias Políticas o carreras afines.
- Conocimiento en Gestión Pública de Gobiernos Locales , formulación y Evaluación de proyectos de inversión.
- Capacidades para trabajar en equipo, coordinar y trabajar bajo presión.
- Conocimiento de Sistema Operativo y Ofimática.

ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION

- Bachiller en Economía, Derecho, Ciencia Política o carreras afines.
- Conocimiento en Gestión Pública de Gobiernos Locales.
- Conocimiento solvente en normatividad y metodología sobre la elaboración de Instrumentos de gestión.
- Experiencia mínima de 02 años en Gobiernos Locales.
- Estudios de Post Grado y especialización en Administración Pública.
- Capacidades para trabajar en equipo, coordinar y trabajar bajo presión.
- Conocimiento de Sistema Operativo y Ofimática.





ASISTENTE DE PLANEAMIENTO

- Superior Universitaria completa.
- Título Profesional de Grado Bachiller(Economista o Administrador)
- Experiencia en Administración Pública Municipal (01 año).
- Conocimiento en planeamiento, Cooperación Internacional en el Sector Público Municipal.

SOPORTE TECNICO

- Conocimiento técnico de ensamblaje configuración de PC, utilitario, Redes y Conectividad.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) Publicación de la Convocatoria: desde el 03 de marzo hasta el 07 de Marzo de 2011.

W) Presentación de Currículo Vitae Documentado: hasta 08 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) Evaluación curricular: 09 de marzo 2011.

Y) Publicación de los Resultados: 10 de marzo de 2011

