



CONVOCATORIA CAS N° 080-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Sub Gerencia de Residuos Sólidos – Gerencia de Servicios Municipales.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Sub Gerencia de Residuos Sólidos de la Municipalidad de Villa El Salvador

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UNA (01) SECRETARIA.
- UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
- UN (01) MECANICO.
- CUATRO (04) CHOFERES.
- DOS (02) CHOFERES DE CAMION COMPACTADOR.
- SIETE (07) AYUDANTES DE COMPACTA.
- QUINCE (15) OPERARIO DE BARRIDO.



VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

SECRETARIA - ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Experiencia mínima de dos años.
- Dominio en Ofimática.

MECANICO

- Experiencia en motores de camiones Volvo, Wolkvagen y otros.
- Experiencia en manejo de maquinas y herramientas.

CHOFERES

- Licencia de conducir A-IIIB
- Disponibilidad para el trabajo en horarios rotativo.
- Gozar de buena salud.

Municipalidad de Villa El Salvador
Oficina General de Administración

Lic. NORA OJEDA ACOSTA
SUB GERENTE
Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos



CHOFER DE CAMION COMPACTADOR

- Licencia de conducir A-IIIC
- Disponibilidad para el trabajo en horarios rotativo.
- Gozar de buena salud

AYUDANTE DE COMPACTA

- Experiencia como ayudante de compacta.
- Disponibilidad para el trabajo en horarios rotativos.
- Gozar de buena salud.

OPERARIO DE BARRIDO

- Experiencia en actividades de limpieza.
- Disponibilidad para el trabajo en horarios rotativos.
- Gozar de buena salud.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) Publicación de la Convocatoria: desde el 17 de febrero hasta el 23 de Febrero de 2011.

W) Presentación de Currículo Vitae Documentado: hasta 24 de febrero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) Evaluación curricular: 25 de febrero 2011.

Y) Publicación de los Resultados: 28 de febrero de 2011.

VILLA EL SALVADOR

Municipalidad de Villa El Salvador
Oficina General de Administración

Lic. NORA OJEDA ACOSTA
SUB GERENTE
Unidad de Desarrollo de Recursos Hum.