



## CONVOCATORIA CAS N° 067-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Tramite Documentaria y Atención al Usuario.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Unidad de Tramite Documentaria y Atención al Usuario de la Municipalidad de Villa El Salvador.

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) SERVIDOR DE TICKET Y ORIENTADOR.

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- Estudios profesionales y/o Técnicos en Secretariado y/o otros.
- Conocimiento en computación.

### VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

### VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 17 de febrero hasta el 23 de Febrero de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 24 de febrero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 25 de febrero 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 28 de febrero de 2011.



Municipalidad de Villa El Salvador  
Carrera General de Administración  
LIC. NORMA GONZALEZ ACOSTA  
GERENTE  
Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos