



CONVOCATORIA CAS N° 047-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes - Programas Sociales – Sub Gerencia de Salud y Medio Ambiente de la Gerencia de Desarrollo Social

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes Sub Gerencia de Programas Sociales y Sub Gerencia de Salud y Medio Ambiente de la Municipalidad de Villa El Salvador.

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- OCHO (08) PROMOTOR DE LA SUBGERENCIA.
- UN (01) RESPONSABLE DE AREA DE DEPORTE.
- UN (01) RESPONSABLE DE MUNDOBUS.
- UN (01) RESPONSABLE CASA DE LA JUVENTUD.
- UN (01) RESPONSABLE DEL ADULTO MAYOR.
- DOS (02) GUARDIAN DE SALUD MUNICIPAL.
- UN (01) RESPONSABLE DEL AREA DE EDUCACION E INSPECCION SANITARIA
- UN (01) BIOLOGA LABORATORISTA.
- UN (01) TECNICA ADMINISTRATIVA.
- UN (01) TECNICO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS.
- UN (01) ENFERMERA TECNICA.



VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

PROMOTOR DE SUBGERENCIA

- Conocimiento de trabajo en el campo.
- Manejo de trabajo en equipo.
- Conocimiento de Office.



RESPONSABLE DEL AREA DE DEPORTE

- Estudios superiores culminados.
- Conocimientos de actividades del área de deporte.
- Manejo de trabajo en equipo.
- Conocimiento de Office.

RESPONSABLE DE MUNDO BUS

- Estudios superiores culminados.
- Conocimiento de actividades del área de educación.
- Manejo de trabajo en equipo.
- Conocimiento de Office.

RESPONSABLE DE LA CASA DE LA JUVENTUD

- Estudios superiores.
- Conocimiento de trabajo en el campo.
- Manejo de trabajo en equipo.
- Conocimiento de Office.

RESPONSABLE DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

- Estudios secundarios culminados.
- Egresado de la carrera de Periodismo.
- Estudios iniciales de la carrera de Derecho.

GUARDIAN DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL.

- Estudios secundarios culminados.

RESPONSABLE DEL AREA DE EDUCACION E INSPECCION SANITARIA

- Estudio secundarios culminados.
- Bachiller en Administración de Empresas.

BIOLOGA LABORATORISTA

- Estudios secundarios culminados.
- Maestría en Gerencia de Salud Pública.



TECNICA ADMINISTRATIVA

- Estudios secundarios culminados.
- Técnica en Administración de Empresas.
- Estudios en Administración Bancaria.
- Estudios en cursos de Contabilidad.

TECNICO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS

- Estudios superiores culminados.
- Experiencia previa como Policía Municipal y / o afines.

ENFERMERIA TECNICA.

- Estudios secundarios culminados.
- Estudios culminados en Enfermería Técnica.
- Especialización en Geriatria.
- Especialización en atención de Paciente Geriátrico.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) Publicación de la Convocatoria: desde el 02 de febrero hasta el 07 de Febrero de 2011.

W) Presentación de Currículo Vitae Documentado: hasta 07 de febrero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) Evaluación curricular: 08 de febrero 2011.

Y) Publicación de los Resultados: 09 de febrero de 2011

