



## CONVOCATORIA CAS N° 037-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Sub Gerencia de Residuos Sólidos

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios que presta la Sub Gerencia de Residuos Sólidos de la Municipalidad de Villa El Salvador.

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

**Dos (02) SUPERVISORES**

**Un (01) SECRETARIA**

**Un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

#### **SUPERVISORES**

- Experiencia en labores administrativas
- Experiencia de ofimática

#### **SECRETARIA**

- Experiencia mínima de 2 años
- Experiencia de ofimática

#### **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

- Experiencia en labores administrativas
- Experiencia de ofimática

### VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

### VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- E) **Publicación de la Convocatoria:** 28 de enero al 02 de febrero del 2011
- F) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 03 de Febrero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.
- G) **Evaluación curricular:** 04 de febrero 2011.
- H) **Publicación de los Resultados:** 05 de febrero de 2011.

