



## CONVOCATORIA CAS N° 033-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Agencia Municipal de Desarrollo N° 04.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Agencia Municipal de Desarrollo N° 04 de la Municipalidad de Villa El Salvador.

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

DOS (02) PROMOTORES.

UN (01) ASISTENTE DE OFICINA.

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

#### PROMOTORES

- Estudios académicos superior en salud.
- Experiencia laboral en temas de Desarrollo Urbano y Presupuesto Participativo.
- Experiencia laboral en el Sector Público.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad inmediata.

#### ASISTENTE DE OFICINA

- Estudios técnicos en marketing y atención al público.
- Experiencia laboral en atención al cliente.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad inmediata.





## VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

## VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

**V) Publicación de la Convocatoria:** 26 al 31 de enero del 2011

**W) Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 01 de febrero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**X) Evaluación curricular:** 02 de febrero 2011.

**Y) Publicación de los Resultados:** 03 de febrero de 2011

