



## CONVOCATORIA CAS N° 164 -2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia Municipal.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Villa El Salvador

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) ASSTENTE ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- Estudios Técnicos culminados.
- Experiencia mínima de 03 años en labores Administrativos de Entidades Públicas.
- Conocimiento del Office (Word, Excel, Power Point).
- Conocimiento básico del Idioma Ingles.

### VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2011.

### VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

**V) Publicación de la Convocatoria:** desde el 21 de setiembre de 2011 hasta el 27 de setiembre de 2011.

**W) Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta el 28 de setiembre de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**X) Evaluación curricular:** 29 de setiembre de 2011.

**Y) Publicación de los Resultados:** 30 de setiembre de 2011.

