



CONVOCATORIA CAS N° 153 -2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad de Villa El Salvador

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) ASISTENTE TECNICO

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- Con estudios Superiores Universitarios Concluidos de preferencia en Sociología.
- Experiencia en evaluación de enfoques de Desarrollo Social (02 años mínimo)
- Experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos a través de metodologías, cuantitativas (mínima de 08 meses)
- Experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos a través de metodologías cuantitativas (elaboración de encuestas, análisis e interpretación de base de datos) y cualitativas (entrevistas grupos focales) (mínimo 08 meses).

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de agosto de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 25 de julio hasta el 29 de julio de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta el 30 de julio de 2011 de 8:00a.m. a 12:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 01 de agosto de 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 02 de agosto de 2011.