

CONVOCATORIA CAS N° 149 -2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Logística

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Unidad de Logística de la Municipalidad de Villa El Salvador

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) ASISTENTE SECRERIAL

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- De preferencia con Superior y/o Universitario
- Con estudios en secretariado.
- Experiencia mínima de 03 años en entidades públicas.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio de 2011

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 23 de mayo hasta el 27 de mayo de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta el 28 de mayo de 2011 de 8:00a.m. a 12:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 30 de mayo de abril 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 31 de mayo de 2011

