

# CONVOCATORIA CAS N° 148 -2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

## I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

## II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

## III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Finanzas

## IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Unidad de Finanzas de la Municipalidad de Villa El Salvador

## V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) TECNICO II  
UN (01) CAJERO

## VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

### TECNICO II

- De preferencia con estudio técnico y/o Superior.

### CAJERO

- Estudios Secundarios.
- Experiencia mínima de 06 meses como cajera.

## VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio de 2011

## VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) **Publicación de la Convocatoria:** desde el 23 de mayo hasta el 27 de mayo de 2011.

W) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta el 28 de mayo de 2011 de 8:00a.m. a 12:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) **Evaluación curricular:** 30 de mayo de abril 2011.

Y) **Publicación de los Resultados:** 31 de mayo de 2011

