



## CONVOCATORIA CAS N° 141 -2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Tramite Documentario y Atención al Usuario.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Unidad de Tramite Documentario y Atención al Usuario de la Municipalidad de Villa El Salvador.

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

DOS (02) ATENCION AL MODULO

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

- Estudios Técnicos y/o Superiores en Administración o afines.
- Experiencia en Atención al Cliente.

### VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de julio de 2011

### VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

**V) Publicación de la Convocatoria:** desde el 07 de mayo hasta el 11 de mayo de 2011.

**W) Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta el 12 de mayo de 2011 de 8:00a.m. a 12:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**X) Evaluación curricular:** 13 de mayo de abril 2011.

**Y) Publicación de los Resultados:** 14 de mayo de 2011

