



## CONVOCATORIA CAS N° 107-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Desarrollo Urbano.

Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial.

Sub Gerencia de Proyectos y Obras.

### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de Gerencia de Desarrollo Urbano, Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial y Sub Gerencia de Proyectos y Obras de la Municipalidad de Villa El Salvador.

### V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
- UN (01) TECNICO ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y SEMAFORIZACION.
- DOS (02) TECNICO ESPECIALISTA EN TRANSPORTE.
- UN (01) INGENIERO FORMULADOR PROYECTISTA.
- UN (01) SECRETARIA.
- UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO.

### VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

- Haber laborado en entidades públicas y/o privadas, mínimo 03 años.
- Vocación de servicio
- Disponibilidad de tiempo.

#### TECNICO ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y SEMAFORIZACION TECNICO ESPECIALISTA EN TRANSPORTE

- Experiencia mínima de 01 año en gestión municipal.
- Estudios técnicos concluidos.
- Disponibilidad de tiempo.
- Vocación de servicio.
- Buen trato al público.
- Conocimiento de la ley de procedimientos administrativos general (27444).



MUNICIPALIDAD

### **INGENIERO FORMULADOR PROYECTISTA**

- Ingeniero Industrial Colegiado
- Experiencia como inspector de obra 03 años.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocimiento de CAD y GIS.
- Haber laborado en entidades públicas y /o obras privadas.

### **SECRETARIA**

- Estudios técnicos concluidos.
- Disponibilidad de tiempo.
- Vocación de servicio.
- Buen trato al público.

### **TECNICO ADMINISTRATIVO**

- Bachiller en Arquitectura, Ingeniero Civil o Técnico con experiencia comprobada en temas Municipales no menor de 02 años.
- Conocimiento de dispositivos legales, (Ley 27444, Ley 27972, Ley 29090, Ley 28687, entre otros).
- Manejo de software, Autocad, Office.

### **VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

### **VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

**V) Publicación de la Convocatoria:** desde el 24 de marzo hasta el 28 de Marzo de 2011.

**W) Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 29 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**X) Evaluación curricular:** 30 de marzo 2011.

**Y) Publicación de los Resultados:** 31 de marzo de 2011