



CONVOCATORIA CAS N° 106-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Desarrollo Institucional, Tecnología de la Información y Estadística,
Unidad de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de Unidad de Desarrollo Institucional, Tecnología de la Información y Estadística y Unidad de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional de la Municipalidad de Villa El Salvador.

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UN (01) MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS.
- UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN COOPERACION TECNICA.
- UN (01) ASISTENTE DE PLANEAMIENTO.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS.

- Profesional técnico en la carrera profesional de computación e informática y con estudios de Ingeniería de Sistemas.
- Contar con experiencia mínima de 05 años, realizando la función.
- Experiencia en el manejo y supervisión de equipo de trabajo.
- Conocimiento de Suite de Microsoft
- Manejo de lenguaje de programación Clipper 5,2,5,3 fox Pro y Visual Fox Pro, Visual Basic, Power Buiderr PHP.
- Conocimientos básicos en Crystal Report.
- Manejo de Sistemas Operativos DOS, Windows, Windows vistas y Windows 7.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN COOPERACION TECNICA

- Estudios técnico completo.
- Secretaria Ejecutiva (Titulada)
- Estudiante Universitario en la Carrera de Administración.
- Experiencia en Cooperación Internacional.



ASISTENTE DE PLANEAMIENTO

- Superior Universitaria completa.
- Título profesional de grado de Bachiller (Ciencias Políticas)
- Experiencia en Administración Pública Municipal (02 años mínimo)
- Manejo de Microsoft Office.

I. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

II. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) Publicación de la Convocatoria: desde el 24 de marzo hasta el 28 de Marzo de 2011.

W) Presentación de Currículo Vitae Documentado: hasta 29 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) Evaluación curricular: 30 de marzo 2011.

Y) Publicación de los Resultados: 31 de marzo de 2011