



CONVOCATORIA CAS N° 104-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Desarrollo Económico y Sub Gerencia de Licencias y Defensa al Consumidor.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios de la Gerencia de Desarrollo Económico y Sub Gerencia de Licencias y Defensa al Consumidor de la Municipalidad de Villa El Salvador.

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
- UN (01) SERVICIO DE GUARDIANIA.
- UN (01) PROMOTOR

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

- Egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
- Experiencia en Gestión Municipal.

SERVICIO DE GUARDIANIA

- Conocimiento en mantenimiento y limpieza.

PROMOTOR

- Dominio de Office.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Dinámica con capacidad para el manejo de situaciones críticas.
- Proactivo y con iniciativa para contribuir a mejorar las relaciones humanas.

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.



VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

V) Publicación de la Convocatoria: desde el 24 de marzo hasta el 28 de Marzo de 2011.

W) Presentación de Currículo Vitae Documentado: hasta 29 de marzo de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

X) Evaluación curricular: 30 de marzo 2011.

Y) Publicación de los Resultados: 31 de marzo de 2011