



# CONVOCATORIA CAS N° 003-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057

## I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

## II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

## III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Sub Gerencia de la Unidad de Contabilidad

## IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios que presta la Sub Gerencia de la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad de Villa El Salvador.

## V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

UN (01) INTEGRADOR CONTABLE  
DOS (02) APOYOS ADMINISTRATIVOS

## VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

### INTEGRADOR CONTABLE:

- Estudios Universitarios o Técnicos en Contabilidad
- Siete años de experiencia en Contabilidad Gubernamental
- Cuatro años de experiencia como integrador contable
- Conocimiento y experiencia en el SIAF
- Conocimiento de Office
- Proactiva, con experiencia en trabajo en equipo

### APOYO ADMINISTRATIVO:

- Estudios de contabilidad o computación
- Conocimiento y experiencia en el de Office
- Proactiva, con experiencia en trabajo en equipo

## VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

## VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- Publicación de la Convocatoria:** 21 al 26 de enero del 2011
- Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 27 de enero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.
- Evaluación curricular:** 28 de enero 2011.
- Publicación de los Resultados:** 31 de enero de 2011.

