



CONVOCATORIA CAS N° 002-2011

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Unidad de Desarrollo de los Recursos Humanos

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal calificado y con experiencia que permita optimizar los servicios que presta la Unidad de Desarrollo de los Recursos Humanos de la Municipalidad.

V. PLAZAS A CONVOCAR

Contratar los servicios de:

- Un Abogado
- Un Técnico especialista en elaboración de planillas
- Dos Apoyos Administrativos

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

ABOGADO:

- Abogado Colegiado y habilitado
- Cuatro años de experiencia en la Administración Pública
- Experiencia en derecho laboral, contenciosos administrativo y acciones de amparo entre otras.
- Especialización en derecho administrativo, contratos laborales y civiles
- Actualización en derecho procesal laboral

UN TECNICO ESPECIALISTA EN ELABORACION DE PLANILLAS:

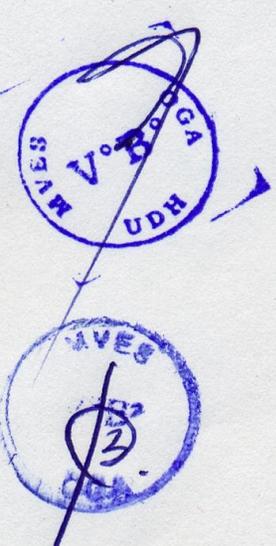
- Estudios Superiores Universitarios
- Cuatro años de experiencia en la elaboración de planillas en la Administración Pública
- Conocimiento y dominio del manejo del SIAF
- Conocimiento y dominio del PDT 601 planillas electrónicas
- Experiencia y conocimiento del Sistema de AFP NET
- Manejo de base de datos del sistema financiero

UN APOYO ADMINISTRATIVO:

- Estudios superiores universitarios de administración y/o afines
- Conocimiento de Microsoft Office

UN APOYO ADMINISTRATIVO:

- Estudios superiores universitarios de administración y/o afines
- Conocimiento de Microsoft Office
- Conocimiento en sistema de organización





VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril de 2011.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- E) **Publicación de la Convocatoria:** 21 al 26 de enero del 2011
- F) **Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 27 de enero de 2011 de 8:00a.m. a 4:00pm. en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.
- G) **Evaluación curricular y entrevista:** 28 de enero 2011.
- H) **Publicación de los Resultados:** 31 de enero de 2011.

